

Vedtekter for Våler kommunes barnehager

1 Eierforhold

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og de til enhver tid gjeldende retningslinjer, kommunale vedtak og planer for de enkelte barnehagene.

Politisk styringsorgan for de kommunale barnehagene er kommunestyret eller det faste utvalg kommunestyret bestemmer. (Administrativ organisering fastsettes av kommunaldirektøren innenfor rammen av lov, forskrift og avtaleverk.)

2 Formål

Barnehageloven § 1, fastslår barnehagens samfunnsmandat og verdigrunnlag:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverd og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Rammeplan for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

§ 3 Barn og foreldres medvirkning

Barn har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

3.1 Barns medvirkning

Barna i barnehagen skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagen virksomhet.

3.2 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i vedkommende barnehage. Foreldrerådet skal fremme felles interesser for foreldre og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold i barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Det første møtet i foreldrerådet etter sommerferien innkalles og ledes av barnehagens leder. På dette møtet velges leder og nestleder.

Leder og nestleder er foreldrenes representant i barnehagens samarbeidsutvalg. I tillegg kan det velges minimum to foreldrerepresentanter som sammen med leder og nestleder utgjør foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). Disse har ansvar for innkalling og ledelse av senere foreldrerådsmøter. Eventuelt kan arbeidsutvalget innkalle til foreldrerådsmøte i barnehagen.

Valgene gjelder for ett år og følger barnehageåret og det skal være skriftlig om noen krever det. Det skal føres protokoll fra møtene.

Ansatte som selv har barn i barnehagen, er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

3.3 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) skal ha følgende sammensetning:

2 representanter for foreldre/foresatte m/vararepresentanter

2 representanter for ansatte m/vararepresentanter

1 politisk valgt representant for eier (Våler kommune) m/vararepresentant.

Funksjonstid for eieres representant faller sammen med den kommunale valgperioden.

Øvrige representanter velges for ett år. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Barnehagens styrer er sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett i SU.

SU er beslutningsdyktig når minst halvparten av valgte representantene er til stede.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunn.

SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m.

SU skal fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Det skal føres protokoll fra møtene som oversendes politisk utvalg til orientering.

4 Opptak

Søknad om barnehageplass gjøres digitalt gjennom Visma Flyt Barnehage på Våler kommunes hjemmeside. Frist for søknad til hovedopptaket er 1. mars. Opptaket samordnes med opptaket til de private barnehagene.

Tildeling av barnehageplasser foretas av administrasjonen, med bakgrunn i opptakskriteriene, og etter innstilling og i samarbeid med styrer/virksomhetsleder ved den enkelte barnehage.

Søker kan, med hjemmel i barnehagelovens forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, klage dersom de hverken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen rettes til kommunalsjef oppvekst og kultur og behandles endelig i kommunens klageutvalg.

Det kan søkes om barnehageplass gjennom hele året med løpende tildeling av ledige barnehageplasser.

Søknad om overføring til annen barnehage eller søknad med ønske om endring av oppholdstid, gjøres digitalt, normalt i forbindelse med hovedopptaket.

Barn som tildeles barnehageplass, får beholde plassen til utgangen av det barnehageåret barnet skal starte på skolen evt. inntil skriftlig oppsigelse foreligger.

4.1 Opptakskriterier

Barnehagenes opptakskrets er Våler kommune. Ved opptaket skal det tilstrebes at barnegruppene kan fungere på en best mulig måte for barna. Videre skal det tilstrebes å tildele barnehageplass i de barnehagene som foreldrene har prioritert. Dersom dette ikke er mulig å få til, skal det gis tilbud i annen barnehage. Antall ledige plasser i forhold til antall søkere kan begrense muligheten til å imøtekomme alle foreldrenes prioriterte barnehage.

Ved opptaket vektlegges følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnehagelovens § 18 første ledd.
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, jf. barnehagelovens § 13 annet ledd.
- 2) Barn som søker innen fristen, som bor i kommunen ved oppstart og som fyller ett år senest innen utgangen av november i det barnehageåret det søkes om barnehageplass, skal ved hovedopptaket gis et tilbud om plass med oppstart innen utgangen av den måneden barnet fyllet ett år, eventuelt tidligere i det aktuelle barnehageåret.
Barn med rett etter pkt. 2), vektlegges i følgende rekkefølge:
 - a. Barn med særskilt behov for barnehageplass – dokumentasjon fra faginstans må synliggjøre hvorfor særskilt behov.
 - b. Barn med av spesielt unge foreldre.
 - c. Barns med enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning
 - d. Minoritetsspråklige barn.
 - e. Barn som har ett år igjen til skolestart.
 - f. Søken.

5 Oppsigelse

Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. og 15. i måneden. Dette gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke vil benytte plassen.

Barnehageplassen kan sies opp gjennom hele året, med ikke etter 1. april. Dvs. at plass som sies opp etter 1. april må betales ut barnehageåret. Ønsker man å ta barnet ut av barnehagen denne perioden må plassen betales.

Oppsigelse fra kommunen kan gis:

- dersom foreldre/foresatte har gitt uriktige opplysninger i søknaden, og plassen er tildelt ut ifra dette.
- i andre tilfeller der foreldre/foresattes forhold eller andre særskilte forhold gir grunn til det.
- ved manglende betaling ut over to måneder.

Foreldre/foresatte skal gis skriftlig advarsel med mulighet for retting av forhold før eventuell oppsigelse av plass.

6 Leke og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal i ordinær barnehage, inne:

- 5,4 m² for barn under 3 år
- 4,0 m² for barn over 3 år

Utearealet som står til dispensasjon for barns aktivitet, skal minimum være 6 ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. (Ved spesielle forhold kan normen fravikes.)

7 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter satser for oppholdsbetaling, redusert betaling, gratis kjernetid og søskenmoderasjon i samsvar med forskrift til barnehageloven om foreldrebetaling i barnehager.

I tillegg betales det kostpenger etter satser fastsatt av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis etter regning fra kommune. Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

Kostnaden ved at barn blir hentet for seint, betales etter sum angitt av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen.

8 Åpningstid og oppholdstid

Barnehageåret starter 1. august og avsluttes 31. juli påfølgende år.

Daglig åpningstid er normalt på 10 timer per dag – til vanlig i tidsrommet 06.45 – 16.45.

Barnehagene er åpen alle virkedager med følgende unntak:

- lørdager, søn- og helligdager,
- jul- og nyttårsaften, samt romjul og påskeuke (dvs. de 3 virkedagene før skjærtorsdag),
- 5 dager i løpet av barnehageåret pga. kurs-/planleggingsdager for de ansatte,
- 2 uker om sommeren, uke 29 og 30,

Ved oppstart av barnehageåret varsles foreldre/foresatte om hvilke dager barnehagen holder stengt grunnet kurs-/planleggingsdager.

9 Ferie

Barna i barnehagen skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, fortrinnsvis 3 uker sammenhengende i løpet av sommeren, inkludert uke 28 og 29. Øvrige ferier kan tas fleksibelt. Barnehagen er stengt i romjul og dagene før skjærtorsdag og disse dagene regnes som én av de fire ukene.

Foreldre/foresatte må innen utgangen av april gi melding på tilsendte skjema om behovet for barnehageplass for sommeren – før og etter de stengte ukene.

10 Helse- og hygieniske forhold

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehager. Disse foretar inspeksjoner når de finner dette nødvendig.

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foreldre/foresatte på fastsatte skjema.

11 Internkontroll

Våler kommune har etablert system for internkontroll i barnehagene i henhold til kommuneloven §§ 25-1 og 25-2.

12 Forsikringer

Barna er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning under aktiviteter i regi av barnehagen.

13 Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest

Alle ansatte i barnehagen samt alle som arbeider med eller behandler saker etter lov om barnehager har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser §§ 13 til 13 f, jf. barnehageloven § 44.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehageloven §§ 45 og 46.

Alle ansatte som arbeider i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest, jf. barnehageloven § 30.

§ 14 Endring av vedtektene

Kommunen (barnehageeier) skal fastsette og foreta endringer i barnehagens vedtekter.

Vedtektene skal forelegges barnehagenes foreldreråd og samarbeidsutvalg.

(Kommunaldirektøren gis myndighet til å foreta endringer i vedtektene som automatisk følger av lov, forskrift, sentral tariffavtale eller budsjettvedtak.)