

VEDTEKTER FOR VÅLER KOMMUNES BARNEHAGER

1. EIERFORHOLD

Våler kommunes barnehager drives i samsvar med Lov om barnehager, sentralt fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Politisk styringsorgan for kommunale barnehager er det kommunestyret eller det faste utvalg kommunestyret bestemmer. Administrativ organisering fastsettes av administrasjonssjefen innenfor rammen av lov, forskrift og avtaleverk.

2. FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet og skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal i samsvar med lovens formål bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og bygge sin virksomhet på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverdighet og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.”.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Rammeplan for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

3. BARN- OG FORELDRES MEDVIRKNING

For å fremme samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Kommunen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

3.1 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet velger selv leder; valgperioden er ett år og følger barnehageåret. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt - og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

3.2 SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget består av 6 representanter med stemmerett – to valgt av kommunen, to valgt av de ansatte for barnehageåret og to valgt av foreldrene. Den ene av representantene valgt av kommunen skal være en tjenestemann med lederansvar for barnehagen utpekt av rådmannen. De kommunale representantene velges for kommunestyrets valgperiode; de ansattes og foreldrenes representanter velges for barnehageåret.

Barnehagens styrer er sekretær for- og har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget også i de tilfelle vedkommende ikke er utpekt som kommunal representant etter første ledd. Samarbeidsutvalget konstituerer for øvrig seg selv. Ved avstemning har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det skal behandle årsplan og budsjett for den pedagogiske virksomheten. Videre skal samarbeidsutvalget uttale seg i andre saker som er av viktighet for barnehagens innhold, drift og forholdet til foreldrene.

Dersom barnehage og skole har felles samarbeidsutvalg, skal sammensetningen være slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehage og skole skal være representert.

4. PERSONALE OG BEMANNING

Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten. Når barnehage og skole er organisert som en virksomhet, kan skolens rektor være styrer for barnehagen. Styrers tid til ledelse kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.

Styrer og pedagogisk leder skal ha utdanning som førskolelærer, jf. likevel første ledd.

4.1 NORM FOR PEDAGOGISK BEMANNING

Det skal minimum være én hel pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én hel pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. Økning av barnetallet ut over forholdet en hel pedagogisk leder per 9/18 barn utløser tilsvarende økning av pedagogtettheten med én hel stilling. I barnehager der barna har kortere oppholdstid pr. dag, kan barnetallet økes noe pr. pedagogisk leder. I familiebarnehage skal det være tilsatt 1 pedagogisk veileder pr. 30 barn.

4.2 NORM FOR ANNEN BEMANNING

Tilsvarende skal det til vanlig være to fagarbeidere (ev. assistenter) per 14-18 barn når barna er over tre år og to fagarbeidere per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer – likevel slik at den samlede pedagogiske – og annen bemanning til vanlig forholdsmessig blir 3 hele stillinger per 14-18 barn over 3 år og 7-9 barn under 3 år. I barnehager der barna har kortere oppholdstid per dag, kan barnetallet økes noe per fagarbeider.

4.3 POLITIATTEST

Det kreves at alle som arbeider i barnehagen skal legge fram tilfredsstillende politiattest før ansettelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager.

4.4 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 til 13 f. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 21 og 22.

5. OPPTAK AV BARN

Tilbud om barnehageplass gis primært til søkere bosatt i Våler kommune. I den utstrekning det er ledige plasser kan disse tilbys søkere bosatt i andre kommuner.

Våler kommune har ett hovedopptak med virkning fra førstkommende barnehageår. I den utstrekning det er ledige plasser, kan det fortløpende foretas supplerende opptak gjennom barnehageåret.

Opptak skjer etter søknad på fastsatt skjema. Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars. Opptaket samordnes med opptaket i private barnehager. Vedtak om tildeling av plass foretas av administrasjonen etter innstilling fra styrerne/virksomhetslederne i barnehagene.

Svar på søknaden gis skriftlig og samtidig til alle søkere. Eventuelle klager sendes til- og behandles av

rådmannen som underinstans – før de ev. endelig behandles av kommunens klageutvalg.

Kommunen betraktes som ett opptaksområde; det tilstrebes imidlertid at det enkelte barn gis plass i sitt nærmiljø.

Barn bosatt i kommunen som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass og som har søkt innen fristen, har i utgangspunktet rettskrav på plass i godkjent barnehage i kommunen ved hovedopptaket, jf. barnehagelovens § 12a. Kommunen har ansvar for å innfri retten – det være seg med plass i kommunal eller ikke-kommunal barnehage.

Særlig prioritet til opptak har barn med nedsatt funksjonsevne (etter en sakkyndig vurdering) og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere angitte hjemler i lov om barnevernstjenester, jf. barnehagelovens § 13.

Ved opptak av barn som ikke omfattes av retten etter bhl. §§ 12a og 13, legges følgende prioritering til grunn:

- Barn av spesielt unge foreldre (16-20 år)
- Minoritetsspråklige barn
- Barn med enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.

6. ANDRE BESTEMMELSER

6.1 OPPSIGELSE

Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. eller 15. i måneden. Dette gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen. Ved oppsigelse av plass etter 1. april, må det likevel betales for den resterende del av barnehageåret.

Barn som skal begynne i grunnskolen behøver ikke si opp barnehageplassen, men beholder den ut barnehageåret.

Oppsigelsen må være skriftlig og sendes/leveres til barnehagen.

Ved manglende betaling for to påfølgende måneder, vil kommunen normalt si opp plassen med to ukers varsel.

6.2 FORELDREBETALING

Innenfor rammen av sentral Forskrift om foreldrebetaling i barnehager fastsetter kommunestyret betalingssatsene med virkning for budsjettåret. Det gis søskenmoderasjon for to eller flere barn, redusert foreldrebetaling, og ev. delvis fritak for foreldrebetaling for tre-, fire- og femåringer i samsvar med sentral forskrift om foreldrebetaling.

I tillegg betales det matpenger etter satser fastsatt av kommunestyret.

Betaling skjer månedsvis etter regning fra kommunen. Det betales for 11 måneder; juli måned er betalingsfri.

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i barnehage, betales med kr 150,- per barn per påbegynt halvtime.

6.3 DAGLIG ÅPNINGSTID

Åpningstiden i kommunens barnehager er normalt 10 timer per dag på dagene mandag til fredag – til vanlig i tidsrommet kl. 0700 – 1700.

6.4 OPPHOLDSTID

Heldagsplass tilsvarer en oppholdstid på 41 timer eller mer pr. uke. Ved betaling for delt plass er det en forholdsmessig avkorting av oppholdstiden, jf. søknadsskjema.

Hvordan en organiserer delte plasser avtales i hvert enkelt tilfelle mellom barnehagen og foreldrene innenfor rammen av den gjennomsnittlige ukentlige oppholdstid.

6.5 BARNEHAGEÅRET

Barnehageåret løper fra 1. august til 31. juli. Barnehagen er stengt de to siste hele ukene i juli. Barnehagen er også stengt på bevegelige høytids/helligdager og på fem planleggingsdager (fortrinnsvis sammenfallende med planleggingsdagene i grunnskolen) i barnehageåret. I tillegg kan det i deler av tidsrommet for grunnskolens sommerferie, og i tilknytning til jul og påske, være aktuelt å samlokalisere tilbudet i én barnehage.

6.6 FERIE

I løpet av barnehageåret skal barna ha minst 4 uker og 1 dags ferie – herav som hovedregel minst 3 ukers i grunnskolens sommerferie.

7. AREALUTNYTTELSE

Leke og oppholdsareal per barn i ordinær barnehage skal minimum være:

- 4,0 m² for barn over 3 år
- 5,4 m² for barn under 3 år.

Utearealet som står til disposisjon for barns aktiviteter, skal minimum være 6 ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

8. HELSE- OG HYGIENISKE FORHOLD

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehager. Disse foretar inspeksjon så ofte de finner det påkrevd.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på fastsatt skjema.

Barnehagens styrer avgjør om et barn pga. sykdom ikke kan være i barnehagen - av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomføre adekvat tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

9. INTERNKONTROLL

Barnehagen følger kommunens regler for internkontroll.

10. ENDRINGER I VEDTEKTENE

Kommunen (barnehageeieren) skal fastsette- og foreta endringer i barnehagens vedtekter.

Endringer av vedtektene foretas av det faste utvalg opprettet av kommunestyret som saksområdet sokner til.

Rådmannen gis myndighet til å foreta endringer i vedtektene som automatisk følger av lov, forskrift, sentral tariffavtale eller budsjettvedtak.