

VÅLER KOMMUNE  
Kjosveien 1  
1592 VÅLER I ØSTFOLD

Vår ref.: 157529/2018 - 2018/7203

Deres ref.: 18/147-27/AGT

Dato: 19.09.2018

## Melding om vedtak om støtte til planarbeid for Gylderåsen

Dere underrettes med dette om vedtak i sak PS 71/2018 «Store datasentre til Østfold – finansiering av planarbeidet for Gylderåsen i Våler». Saken er behandlet i Næring og kulturkomiteen den 12. september 2018, der det ble fattet følgende vedtak:

1. Østfold fylkeskommune gir tilsagn på inntil 1 000 000 kroner begrenset til 50% av kostnadene i støtte til reguleringsprosessen ifm. prosjektet «Store datasentre til Østfold».
2. Tilsagnet er knyttet til videreføring av hovedprosjektet fase 1 – 3 i sak 2018/3398.
3. Tilsagnet dekkes av midler avsatt til Partnerskap for næringsutvikling i Østfold.

### Vilkår for vedtak:

- Status og fremdrift i arbeidet rapporteres årlig til Østfold fylkeskommune. Rapporteringen skal være pr. 31. desember og sendes innen utgangen av februar. Første rapportering er pr. 31. desember 2018. Sluttrapport sendes innen 2 måneder etter prosjektslutt og senest innen utgangen av februar 2020. Mal for rapportering følger vedlagt.
- Vesentlige avvik fra aktiviteter, milepæler og økonomi skal godkjennes av Østfold fylkeskommune.
- Støttemottaker plikter å opplyse om at prosjektet er støttet av Østfold fylkeskommune. (Se rutiner for tilskuddsordninger for Regionalutviklings- og Samfunnsplanavdelingen i Østfold fylkeskommune.)

Øvrige vilkår følger av «Rutiner for tilskuddsordninger for Regionalutviklings- og Samfunnsplanavdelingen i Østfold fylkeskommune» (se vedlagt dokument)

Vedtaket om støtte til tiltak er å betrakte som enkeltvedtak i henhold til Forvaltningsloven og gir klageadgang (jf. Forvaltningsloven §28). Klagefristen er 3 uker fra vedtaket ble kjent for søker. Det er Særskilt klagenemnd for forvaltningssaker som behandler eventuelle klager. Klagen sendes til [postmottak@ostfoldfk.no](mailto:postmottak@ostfoldfk.no). Klagen skal nevne det vedtaket det klages over, hva klagen gjelder og hva den støtter seg til.

Bekreftelse på at forutsetningene er kjent og akseptert, sendes innen 15. oktober 2018.  
Tilsagnet vil ellers bortfalle.

Med hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent av

Anne K. Wold  
næringssjef

Åse Gustavsén  
næringsrådgiver

Østfold fylkeskommune  
Våler kommune  
Tilsagnsdato

**Vår ref.:** 157529/2018 - 2018/7203  
**Deres ref.:** 18/147-27/AGT  
**Dato:** 19.09.2018

## Bekreftelse på tilsagn

Våler kommune bekrefter med dette at tilsagn om støtte til prosjektet «Store datasentre til Østfold – finansiering av planarbeid for Gylderåsen i Våler» på 1 000 000 kroner aksepteres med de forutsetninger som fremgår av dette brevet.

.....  
Sted

.....  
Dato

.....  
Signatur

Returneres til Næringsseksjonen ved [aasetg@ostfoldfk.no](mailto:aasetg@ostfoldfk.no), innen 15. oktober 2018.

## Rutiner for tilskuddsordninger for Regionalutviklings- og Samfunnsplanavdeling i Østfold fylkeskommune

### Standard vilkår:

- Når man søker om tilskudd, har man akseptert de gjeldende vilkår for tilskuddsordninger i Østfold fylkeskommune.
- Prosjektet må være underlagt god økonomistyring, følge god regnskapsskikk og være i henhold til gjeldende lovverk, herunder opphavsrettslige forhold knyttet til skatt og avgift. Fylkeskommunen og fylkesrevisjonen har til enhver tid rett til innsyn i regnskap og bilag vedrørende bruk av tilskudd.
- Tilsagnsbrevet indikerer støttebeløpets begrensninger, og det gis ikke støtte til prosjekter som allerede er igangsatt.

### Utbetaling:

- Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når fylkeskommunen har mottatt og godkjent signert aksept av tilskuddet med informasjon om navn, adresse, kontonummer, prosjektansvarlig/ daglig leder.  
For utbetaling av tilskudd fra og med kr 10 000 kreves organisasjonens navn, et organisasjons-nummer og en bankkonto i organisasjonens navn.
- Skriftlig bekreftelse om støtte fra andre partnere må foreligge før fylkeskommunen utbetaler sin støtte. Dersom bare deler av midlene brukes, forutsettes det at alle partnere finansierer sin andel i henhold til opprinnelig finansieringsplan.
- Fylkeskommunen utbetaler 50 % av sitt tilsagn ved oppstart, og den resterende del når prosjektet er gjennomført og regnskap og rapport er mottatt.

### Regnskap og rapportering:

- Regnskap og rapport sendes inn når prosjektet er avsluttet, eller senest innen tidsfristen gitt i tilsagnsbrevet.
- Rapporteringen skal beskrive hvordan, og i hvilken grad, målene for tilskuddet er oppnådd. Det skal rapporteres i henhold til kriteriene fastsatt i regelverket for tilskuddet. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon (bilder, avisutklipp eller lignende) på at midlene er brukt til det tiltenkte formålet.
- Der det er mulig, skal det føres et separat regnskap for tilskuddet, skilt fra det øvrige regnskapet for eksempel med et prosjektnummer. Regnskapet skal vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet. Dersom prosjektet mottar midler fra andre, skal dette også fremgå av regnskapsrapporten.
  - For rapportering på midler under kr 10.000 må regnskapet være signert av leder samt kasserer i organisasjonen (2 personer).

- For rapportering på midler fra og med kr 10.000 og opp til kr 100.000 skal leder samt valgt revisor i organisasjonen signere regnskapet.
- For rapportering på midler fra og med kr 100.000 kreves det revidert regnskap fra offentlig godkjent revisor.
- Dersom tilskuddsmottaker er et aksjeselskap, må alle deler av regnskapet sendes inn ved rapportering, både resultatregnskap og balanse.

#### Betingelser:

- Tilskuddet er kun ment å skulle dekke utgifter direkte relatert til det formål det er gitt tilsagn for.
- Midlene kan ikke omdisponeres med mindre dette er godkjent etter søknad til tilskuddsgiver, og skal ikke dekke utgifter til ordinær drift eller investeringer.
- Midler som ikke benyttes etter forutsetningene, skal tilbakeføres til fylkeskommunen så snart som mulig. Fylkeskommunen må informeres om tilbakeføringen.
- Ikke utbetalte midler inndras, dersom rapportering og bruk av tildelte midler ikke er i henhold til avtalen.

#### Profilering:

- Østfold fylkeskommunes logo skal brukes på alle trykte materialer og digitale flater.
- Ved støtte til arrangementer:
  - Fylkeskommunen skal være synlig på lik linje med sammenliknbare bidragsyttere.
  - Fylkeskommunens logo synliggjøres på alle relevante flater, som for eksempel nettsider, trykt materiale, arenaer, bygninger osv.
  - Østfold fylkeskommune har også bannere med logo og annet profileringsmateriale som vi ønsker å benytte på de arrangementer hvor det er hensiktsmessig.
- Logoer og annet grafisk materiale finnes på <https://www.ostfoldfk.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/grafisk-profil/>

## RAPPORTERINGSMAL PROSJEKTER finansiert av Østfold fylkeskommune

### Rapporteringsfrister

Årsrapportering pr. 31.12 - frist 28. februar

Sluttrapportering - frist 2 måneder etter at prosjektet er avsluttet

### Rapporten skal inneholde

#### 1. Årsrapportering

Prosjektnavn:

Prosjektperiode: (startdato/sluttdato)

Resultater:

Følgende resultater er oppnådd i 20xx:

Tidligere oppnådde resultater:

Gjennomføring:

Er det avvik fra planlagte aktiviteter Ja  Nei

Er avvik meldt og godkjent av fylkeskommunen Ja  Nei

Beskriv avvik:

Hvilke tiltak settes inn:

Er det avvik fra planlagte milepæler Ja  Nei

Er avvik meldt og godkjent av fylkeskommunen Ja  Nei

Beskriv avvik:

Hvilke tiltak settes inn:

Økonomi:

Er avvik meldt og godkjent av fylkeskommunen Ja  Nei

Aktivitet:	Totalbudsjett	Totalt forbruk 31.12.20xx	Budsjett 20xx	Forbruk 20xx
Sum				
Beskriv årsaken til økonomiske avvik for 20xx:				
Beskriv tiltak som settes inn for å få økonomien i balanse:				
Andre forhold av betydning for gjennomføring av prosjektet:				

## 2. Sluttrapport

Sluttrapporten skal inneholde en fylldig dokumentasjon av oppnådde resultater i forhold til prosjektets mål og prosjektplan.

- Beskrive gjennomføringen av prosjektet
- Fikk man gjennomført de aktivitetene som var planlagt?
- Nådde man målene og resultatmålene? Hvilke resultater er oppnådd?

Sluttrapporten skal inneholde en overordnet oversikt over totalregnskapet for prosjektet sammenlignet med budsjettet og med forklaringer av evt. avvik.