

Rundskriv nr. 19-2022

29.04.2022

Ekstraordinær utlysning av tilleggsmidler: Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner

Rundskrivet er utarbeidet av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), og er basert på retningslinjer fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 01.01.2022, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Midlene lyses ut med forbehold om Stortingets budsjettvedtak.

Ramme: 45 mill. kroner

Fordelingen av midler er som følgende:

Delmål A: 30. mill. kroner

Delmål B: 15. mill. kroner

Søknadsfrist: 20.05.2022

1. Formål med tilskuddsordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å øke arbeids- og samfunnsdeltakelsen blant innvandrere og deres barn.

De ekstraordinære tilskuddsmidlene omfatter ordningens delmål A og B.

Prosjektene/tiltakene som får støtte over delmål A skal bidra til å stimulere til fellesskap, tillit og tilhørighet i lokalsamfunn for innvandrere og øvrig befolkning, og motvirke utenforskap.

Prosjektene/tiltakene som får støtte over delmål B skal bidra til bedre norsk- og engelsk ferdigheter.

- Målgruppen for den ekstraordinære utlysningen av tilleggsmidler er fordrevne fra Ukraina med midlertidig kollektiv beskyttelse, både beboere i statlige asylmottak og i lokalsamfunn, og øvrig befolkning

2. Hvem kan søke tilskudd?

Frivillige organisasjoner som er registret i Frivillighetsregisteret, kan søke. Med frivillig organisasjon forstås virksomheter som driver frivillig virke på ikke-fortjenestebasert og ikke-offentlig basis.

3. Kriterier for måloppnåelse

Delmål A:

- Tiltakene bidrar til aktivitet i lokalsamfunn ved at det etableres kontakt, møteplasser og samarbeid mellom asylsøkere og flyktninger fra Ukraina og andre grupper i lokalsamfunnet.
- Voksne, barn og unge asylsøkere og flyktninger fra Ukraina opplever samhold og tilhørighet til lokalsamfunn gjennom deltakelse på aktiviteter/tiltak igangsatt av frivillige organisasjoner.
- Organisasjonens tiltak motvirker utenforskap blant voksne, barn og unge.
- Mangfoldet i samfunnet øker.

Delmål B:

- Asylsøkere og flyktninger fra Ukraina får styrket sine ferdigheter i norsk og engelsk.

4. Hva kan det søkes om støtte til?

Det kan søkes støtte til prosjekter, enkelttiltak og aktiviteter som retter seg mot målgruppen. Dette gjelder:

Delmål A:

- lokale tiltak og aktiviteter som bidrar til at flyktninger og asylsøkere fra Ukraina deltar i felleskap, aktiviteter og møteplasser i lokalsamfunn i regi av frivillig virksomhet.
- tiltakene kan omfatte fysiske aktiviteter, kulturelle opplevelser, hobbyvirksomhet, utflukter, og opplæring i praktiske ferdigheter som kan komme til nytte i Norge eller hjemlandet (ved retur) både for personer i statlige mottak for asylsøkere og i lokalsamfunn.

Delmål B

- tiltak som gir språktrening i norsk og engelsk. Språktreningen kan kombineres med andre aktiviteter, som å gi informasjon om norsk samfunnsliv

Både delmål A og B

- tiltakene kan omfatte aktiviteter både for personer i statlige mottak for asylsøkere og i lokalsamfunn
- sentralledet i frivillige organisasjoner kan søke om midler til fordeling til aktiviteter og språktrening i sine lokallag

Språktrening skal være et lavterskeltilbud ledet av en frivillig språktrener, hvor det legges til rette for praktisering av norsk og engelsk.

Språktrening skal ikke innebære systematisk gjennomgang av grammatikk eller uttale, og språktrening skal ikke erstatte offentlige språkopplæringstilbud. Det gis støtte til språktrening og ikke til språkopplæring.

5. Hva kan støtten brukes til?

Støtten kan brukes til prosjekter, enkelttiltak og aktivitet som er direkte rettet mot målgruppene, og nødvendig administrasjon av disse, inkludert prosjektledelse og -medarbeidere.

Støtten kan også benyttes til innkjøp av utstyr som er nødvendig for gjennomføring av aktiviteten/tiltakene i prosjektene. Prosjektmidlene kan ikke brukes til investeringer og anskaffelser. Støtte som organisasjonene mottar til prosjekter, kan heller ikke benyttes til generell drift av organisasjonene.

6. Tidsperiode for tilskudd

Tilskuddsmidler tildeles for ett år om gangen. Tilskuddsmidlene må brukes og bokføres i 2022, og er ikke overførbare til 2023.

7. Hvilke prosjekter/tiltak får støtte?

Når IMDi skal prioritere hvilke søkere som skal gis tilskudd er følgende viktig:

- Tydelig beskrivelse av målene for prosjektet/tiltaket og at disse samsvarer med målene for tilskuddsordningen.
- Tydelig beskrivelse av målgruppene for prosjektet/tiltaket
- Konkrete og målbare resultatmål for prosjektet/tiltaket.
- En realistisk fremdriftsplan, rask oppstart av aktiviteter vektlegges.
- Et realistisk og hensiktsmessig budsjett med samsvar mellom søknadssum og prosjektets/tiltakets resultatmål.
- Søkernes kompetanse og erfaring fra gjennomføring av aktiviteter det søkes om støtte til, tilpasset prosjektet/tiltakets mål og målgruppene.
- Søkernes nettverk, forankring, og gjennomslag i aktuelle innvandremiljø/lokalsamfunn.
- Graden av frivillig innsats i prosjektet/tiltakene.
- Beskrivelse av samarbeid med kommuner, fylkeskommuner, offentlige etater og andre frivillige organisasjoner, hvis relevant for gjennomføring av prosjektet/tiltaket.

IMDi vil legge til rette for variasjon i type prosjekter, organisasjoner og geografisk spredning, samt at ulike deler av målgruppen nås.

Organisasjoner som har intensjonsavtale med IMDi prioriteres i søknadsbehandlingen.

For tiltak rettet mot beboere i asylmottak legges det i tillegg vekt på:

- Avtalt/inngått samarbeid med ledelsen på asylmottak. Kontaktperson må oppgis i søknaden.
- Avtalt/inngått samarbeid med samarbeidsrådet/beboerrådet på asylmottak.
- Avtalt/inngått samarbeid med vertskommunen og/eller andre relevante samarbeidspartnere som næringsliv og andre organisasjoner.

8. Hvor mye kan det søkes om?

Det kan gis støtte til prosjekter med årlig budsjett på inntil 1 000 000 og enkelttiltak og aktiviteter på minimum 10 000 kroner. For organisasjoner som har intensjonsavtale med IMDi, gjelder ikke maksbeløpet på kr. 1 mill.

9. Krav til søknadens form og innhold

Søknad til IMDi skal sendes via IMDis søknadsportal. Søknadsportal/skjema er tilgjengelig via lenke fra imdi.no. Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

Om søker:

- Søkers navn
- Adresse, telefonnummer og e-postadresse
- Organisasjonsnummer
- Kontonummer for overføring av tilskudd
- Kontaktperson(er)
- Vedtekter (vedlegges søknaden, for nye søkere)
- Søkers forutsetninger/kompetanse for å gjennomføre prosjektet/tiltaket? (Seneste årsberetning/regnskap vedlegges)
- Har søker tidligere gjennomført liknende tiltak?
- Har søker tidligere mottatt tilskudd fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet? (oppgi i så fall saksnummer)

Om prosjektet/tiltaket:

- Målsetting og begrunnelse i forhold til formålet/målene for tilskuddsordningen
- Målgrupper som skal nås og nedslagsfelt
- Plan for gjennomføring (herunder tiltak/aktiviteter og samarbeidspartnere)
- Mulighet for samarbeid med andre organisasjoner og offentlige etater
- Tidsplan for gjennomføringen
- Forventede resultater

Finansiering:

- Budsjett for tiltaket/prosjektet
- Søker bes spesifisere hva midler tildelt av IMDi benyttes til
- Finansieringskilder for prosjektet
 - Søkers egenandel
 - Hvilke(t) beløp har søker søkt om fra andre offentlige myndigheter
 - Ev. andre inntektskilder (hvilke).
 - Dersom virksomheten driver økonomisk aktivitet, skal det redegjøres for dette.

Søknaden skal godkjennes i IMDis søknadsportal av organisasjonens leder eller av den som har delegert myndighet til slike oppgaver. Innsendt søknad regnes som elektronisk signert.

10. Rapporteringskrav

Tilskuddsmottakere som mottar støtte, skal sende inn status- og sluttrapport til IMDi. I rapporten må organisasjonen beskrive sitt arbeid og hvordan aktivitetene/tiltakene har bidradd til å nå målene for ordningen.

Tilskuddsmottaker bes om en statusrapportering på tiltak og/eller resultater innen en måned etter tilskuddsmidlene er utbetalt.

Lokallag som mottar støtte via sentralledet i sin organisasjon må rapportere via sentralledet, som igjen rapporterer samlet til IMDi.

Tilskuddsmottakere skal også, innen 15. mars 2023, levere en regnskapsrapport som skal være utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser. Tilskuddsmottakere som mottar støtte på kr 100 000 eller mer skal sende inn prosjektrekskap og eventuelt årsregnskap som skal være revidert av statsautorisert eller registrert revisor av kompetansehevingstiltakene. Regnskapet skal være utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser.

Nærmere rapporteringskrav vil framgå av tilskuddsbrev til søker som får innvilget støtte.

Kontaktinformasjon

For spørsmål om tilskuddsordningen eller tekniskstøtte til søknadsportalen ta kontakt på telefon: 400 21 005 eller e-post: fri-tilskudd@imdi.no