



ØKUS KOF

Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefellesskap

Møteinnkalling Kontrollutvalget Våler

Møtested: Våler Rådhus, møterom Herredsstyresalen

Tidspunkt: 11.02.2026 kl. 09:00

Eventuelle forfall meldes til Anita Dahl Aannerød, telefon 900 86 740, e-post
rona@fredrikstad.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Dersom du ønsker å få vurdert din habilitet, send nødvendig informasjon til sekretariatet
postkontrollutvalg@fredrikstad.kommune.no

Våler, 3. februar 2026

Egil Holm
Leder av kontrollutvalget

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 26/1	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 26/2	Valg av representant til å signere protokoll	
PS 26/3	Informasjon fra kommunedirektør om budsjett for 2026	
PS 26/4	Prosjektplan - Vold, trusler og mobbing i grunnskolen, Våler kommune	
PS 26/5	Statusrapport utført forvaltningsrevisjon 2025 - Våler kommune	
PS 26/6	Kontrollutvalgets årsmelding for 2025	
PS 26/7	Referater og meldinger	
PS 26/8	Eventuelt	

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/143
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 3827/2026
Klassering: 3018-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Våler	11.02.2026	26/1

Godkjenning av innkalling og saksliste

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes

Fredrikstad, 06.01.2026

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

Saksliste er fremlagt og godkjent av kontrollutvalgets leder.

Vurdering

Innkalling og saksliste godkjennes.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/143
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 3781/2026
Klassering: 3018-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Våler	11.02.2026	26/2

Valg av representant til å signere protokoll

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Til å godkjenne og signere protokollen er leder av kontrollutvalget og nestleder

Fredrikstad, 06.01.2026

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

I henhold til kontrollutvalgets rutine som ble behandlet i kontrollutvalgets møte 04.12.2023 skal det ved hvert møte settes opp en sak om «Valg av en representant til signering av protokoll». Det er utvalgets leder og nestleder som skal signere protokollen. Ved forfall må det velges ny representant for det aktuelle møte.

Vurdering

Til å godkjenne og signere protokollen sammen med leder av utvalget er nestleder

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

I henhold til kontrollutvalgets rutine som ble behandlet i kontrollutvalgets møte 04.12.2023 skal det ved hvert møte settes opp en sak om «Valg av en representant til signering av protokoll». Det er utvalgets leder og nestleder som skal signere protokollen. Ved forfall må det velges ny representant for det aktuelle møte.

Vurdering

Til å godkjenne og signere protokollen sammen med leder av utvalget er nestleder

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/144
Dokumentnr.: 3
Løpenr.: 6662/2026
Klassering: 3018-192
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Våler	11.02.2026	26/3

Informasjon fra kommunedirektør om budsjett for 2026

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kommunedirektørens informasjon om budsjett 2026 tas til orientering.

Fredrikstad, 09.01.2026

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Kommunestyret vedtok budsjett for 2026 den 4. desember 2025 i sak 0084/25.

Saksopplysninger

Det er praksis for å invitere kommunedirektør til kontrollutvalgets årets første møte for å gi en orientering om årets vedtatte budsjett. Utvalget skal ikke behandle selve budsjettet, men budsjettet kan likevel gi mye nyttig informasjon som kontrollutvalget kan ta med seg i sitt arbeide.

Følgende invitasjon er sendt:

«Kommunedirektør inviteres til kontrollutvalgets møte 11.02.2026 for å gi en informasjon om hvilke utfordringer og muligheter administrasjonen ser ved det vedtatte budsjettet for 2026. Dette kan være nyttig informasjon for kontrollutvalget bl.a. for å få en oversikt over områder de bør ha et ekstra øye på, sett opp mot sitt arbeid
Vi anser at ca 20-30 minutter vil være nok, inkludert spørsmål fra utvalget.»

Vurdering

Budsjett for 2026 er behandlet og vedtatt av kommunestyret. Utvalget vil ikke få en gjennomgang av hele budsjettdokumentet, men det er ønskelig at administrasjonen gir en gjennomgang av de utfordringer og muligheter budsjettet gir. Aktuelle spørsmål/problemstillinger kan være:

- hvilke utfordringer gir årets budsjett kommunen og dens innbyggere
- kan det være områder kontrollutvalget bør ha ekstra fokus på det kommende året, eks om det er nedskjæringer som kan gå ut over tjenestetilbudet

Sekretariatet anbefaler at informasjonen fra kommunedirektøren tas til orientering.

Saksnr.: 2026/141
Dokumentnr.: 4
Løpenr.: 28163/2026
Klassering: 3018-188
Saksbehandler: Anita Rovedal

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Våler	11.02.2026	26/4

Prosjektplan - Vold, trusler og mobbing i grunnskolen, Våler kommune

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Prosjektplan «Vold, trusler og mobbing i grunnskolen», godkjennes

Fredrikstad, 29.01.2026

Vedlegg

Prosjektplan «Vold, trusler og mobbing i grunnskolen», datert 23.01.2026

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- KU-sak 25/30, 19.11.2025 (Nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt eller bytte i FR-plan)
- KU-sak 24/26, den 25.09.2024 (Bestilling av forvaltningsrevisjon)
- Kommunestyre sak 63/2024, den 05.09.2024 (Forvaltningsrevisjonsplan 2024-2028)

Saksopplysninger

Kontrollutvalget vedtok 19.11.2025 å foreta endring i forvaltningsrevisjonsplan 2024 – 2028 og fremskyndet siste prosjekt i planverket til 2026. I risiko- og vesentlighetsvurderingen nevnes det følgende om risiko på området:

[... Mobbing generelt og kommunikasjon mellom skolens ledelse/lærere/foreldre i forbindelse med henvendelser ved mobbing ...
Kontrollutvalget svarer i spørreundersøkelsen at de i liten grad opplever at den enkelte elev blir ivaretatt i sin kommune. Mediebildet generelt har vist tendenser til vold og utagerende atferd i grunnskolen. Hvis et barn blir mobbet vil det alltid ha høy vesentlighet for enkeltindividet. Vold i skole påvirker både enkeltelever og ansatte.]

I møtet den 19.11.2025 fremkom det også konkrete problemstillinger som utvalget ønsket at revisjonen skulle undersøke.

- Hvor mange elever fra Våler har valgt å gjennomføre sin skolegang utenfor Våler kommune?
 - Hva er årsak/begrunnelse
 - Hva koster dette kommunen pr. elev pr. år?

- Er informasjonsflyten mellom de forskjellige trinn – barnehage/barneskole, barneskole/mellomtrinn og mellomtrinn/ungdomsskole god nok?
- Er informasjonsflyten god nok mellom skole og foreldre?
- Ved klager fra foreldre – hvordan kommuniseres svar fra skole/skoleledelse til de involverte?
- Har Våler kommune oversikt over antall fysiske hendelser elev/lærer og elev/elev ved den enkelte skole – og årsak?

På grunnlag av dette, foreslår revisjonen tre problemstillinger:

1. Hva er omfanget av trusler og vold mot ansatte i grunnskolen i Våler kommune?
2. Har kommunen etablert tilfredsstillende systemer og tiltak for å sikre ansatte i grunnskolen mot vold og trusler?
3. Dokumenterer kommunen at de overholder aktivitetsplikten jf. Opplæringslovens § 12-4?

Revisjonen skriver at kontrollutvalgets spørsmål vil bli innlemmet i de eksisterende problemstillingene.

Revisjonen antar at det vil gå med 330 timer +/- 10 % til dette prosjektet. Rapporten vil være klar til behandling i september.

Vurdering

Sekretariatet finner problemstillingene relevante i forhold til omtalen i risiko- og vesentlighetsvurderingen. Revisjonen skriver at kontrollutvalgets konkrete ønsker vil bli innlemmet i problemstillingene. Samlet sett anser vi at metodevalget vil gi en tilfredsstillende pålitelighet (nøyaktighet) og gyldighet¹ til å trekke konklusjoner om temaet. Ellers har vi ingen kommentarer til metode og gjennomføring.

Vi anbefaler at prosjektplanen godkjennes.

¹ metodene måler hva de er tiltenkt å måle

PROSJEKTPLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON
VÅLER KOMMUNE
23.01.2026

Vold, trusler og mobbing i grunnskolen

1 Bakgrunn for prosjektet

Østre Viken kommunerevisjon IKS utfører forvaltningsrevisjon på oppdrag fra kontrollutvalget.

Forvaltningsrevisjon er en lovpålagt oppgave for kommunene, og er kontrollutvalgets ansvarsområde jf. kommuneloven § 23-2 (1c). Forvaltningsrevisjon innebærer at det gjennomføres systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget vedtok 19.11.2025 å foreta endring i forvaltningsrevisjonsplan 2024 – 2028 og fremskyndet siste prosjekt i planverket til 2026. Plan for forvaltningsrevisjon juli 2024 – juli 2028 ble vedtatt i kommunestyret 05.09.2024 i sak 63/2024. Planen bygger på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunen. «Trygt og godt skolemiljø» er den andre forvaltningsrevisjonen som skal gjennomføres i planperioden. I risiko- og vesentlighetsvurderingen nevnes det følgende om risiko på området:

[... Mobbing generelt og kommunikasjon mellom skolens ledelse/lærere/foreldre i forbindelse med henvendelser ved mobbing ... Kontrollutvalget svarer i spørreundersøkelsen at de i liten grad opplever at den enkelte elev blir ivaretatt i sin kommune. Mediebildet generelt har vist tendenser til vold og utagerende atferd i grunnskolen. Hvis et barn blir mobbet vil det alltid ha høy vesentlighet for enkeltindividet. Vold i skole påvirker både enkeltelever og ansatte.]

I kontrollutvalget fremkom det konkrete problemstillinger revisjonen skal undersøke. I tillegg ønsket de at følgende spørsmål blir hensyntatt og besvares i forvaltningsrevisjonsprosjektet:

- Hvor mange elever fra Våler har valgt å gjennomføre sin skolegang utenfor Våler kommune?
 - o Hva er årsak/begrunnelse
 - o Hva koster dette kommunen pr. elev pr. år?
- Er informasjonsflyten mellom de forskjellige trinn – barnehage/barneskole, barneskole/mellomtrinn og mellomtrinn/ungdomsskole god nok?
- Er informasjonsflyten god nok mellom skole og foreldre?
- Ved klager fra foreldre – hvordan kommuniseres svar fra skole/skoleledelse til de involverte?
- Har Våler kommune oversikt over antall fysiske hendelser elev/lærer og elev/elev ved den enkelte skole – og årsak?

Prosjektplanen er utformet på bakgrunn av beskrivelsen i risiko- og vesentlighetsvurderingen og innspill i kontrollutvalgets bestillingsdokument.

Revisjonen gjennomførte også et oppstartsmøte med administrasjonen 21.01.2026 der prosjektet ble presentert, og det ble gitt mulighet for å gi innspill til prosjektplanen. Revisjonen drøftet tilleggsspørsmålene fra Kontrollutvalget med administrasjonen, for å sikre en best mulig utredelse. Resultatet av oppstartsmøtet ble enighet mellom kommunen og revisjonen om innholdet i prosjektplanen.

2 Premisser for prosjektarbeidet

Østre Viken kommunerevisjon IKS gjennomfører forvaltningsrevisjon i tråd med «Standard for forvaltningsrevisjon» (RSK 001/ god revisjonsskikk). Dette innebærer blant annet at rapporten skal skille klart mellom hva som er innsamlet data og hva som er revisjonens vurderinger. Det skal også være en tydelig sammenheng mellom problemstillinger, innsamlede data, vurderinger, konklusjoner og eventuelle anbefalinger.

Kontrollutvalgets vedtak legges til grunn for revisjonens videre arbeid med prosjektet.

Revisjonen kan gjøre mindre endringer i problemstillinger og avgrensninger. Større endringer avklares med sekretariatet og ved behov kontrollutvalget.

3 Problemstillinger og avgrensninger

Revisjonen foreslår følgende problemstillinger:

1. Hva er omfanget av trusler og vold mot ansatte i grunnskolen i Våler kommune?

Dette er en deskriptiv problemstilling der vi ønsker å kartlegge omfanget av trusler og vold mot ansatte i grunnskolen i Våler kommune. Statistikk knyttet til elevens skole- og læringsmiljø fremgår av elevundersøkelsen gjennomført av Utdanningsdirektoratet og andre lignende undersøkelser. Derfor avgrenser vi problemstillingen til å gjelde ansatte i grunnskolen.

Det finnes flere definisjoner av vold og trusler. En ny veileder som omhandler tematikken definerer begrepene på følgende måte:

«Vold og trusler er hendelser hvor arbeidstakere blir fysisk eller verbalt angrepet i situasjoner relatert til jobben. Dette kan innebære åpenlyse eller antydende trusler mot deres sikkerhet, helse eller velvære. Vold er enhver handling der en person forårsaker fysisk eller psykisk skade på en annen person. Det inkluderer også situasjoner hvor den som utfører volden ikke hadde til hensikt å skade eller var klar over konsekvensene. Vold kan også defineres som utagerende handlinger som forårsaker stor skade på inventar og utstyr. Trusler er et verbalt angrep eller en handling som forårsaker psykisk skade eller skremmer en person¹.»

Vi har valgt å ta utgangspunkt i den overnevnte definisjonen i arbeidet med denne forvaltningsrevisjonen.

2. Har kommunen etablert tilfredsstillende systemer og tiltak for å sikre ansatte i grunnskolen mot vold og trusler?

Arbeidsmiljøloven med forskrifter stiller krav til at arbeidsmiljøet skal risikovurderes. KS opplyser i sin presentasjon av veilederen «Forebygging av trusler og vold i skolen» at det, basert på funn fra en workshop arrangert sammen med arbeidstakerorganisasjonene, har vist seg utfordrende i praksis å vurdere risiko knyttet til vold og trusler i skolen. KS beskriver videre at Arbeidstilsynet finner det samme i sine tilsyn. KS og arbeidstakerorganisasjonene har derfor laget en veileder som kan gi skolene drahjelp i dette arbeidet. Veilederen inneholder et risikovurderingsverktøy som bygger på forskrift om utførelse av arbeid kapittel § 23 A. Arbeidsgivere har et lovpålagt ansvar for å kartlegge og risikovurdere arbeidsmiljøfaktorer jf. §23A-1. Ansatte skal medvirke, og tillitsvalgte og verneombud har viktige roller i medvirkningen. Felles innsats er avgjørende for å gjøre noe med denne utfordringen, skriver KS².

En annen viktig kilde til revisjonskriterier knyttet til det systematiske arbeidet med å forebygge vold og trusler er forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 5. Denne paragrafen beskriver 8 punkter knyttet til internkontrollen kommunen må ha på plass for å etterleve krav i eller

¹ Veileder – Forebygging av vold og trusler i skolen

² Ibid

i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. De fem siste punktene i paragrafen krever skriftlig dokumentasjon.

3. Dokumenterer kommunen at de overholder aktivitetsplikten jf. Opplæringslovens § 12-4?

For å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø, har skolen en aktivitetsplikt. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen fanger opp hvis elever ikke har det trygt og godt på skolen, og handler raskt og riktig. Alle situasjoner der en elev opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø er unike, og krever tilpassede tiltak. For å finne ut hva som er egnede tiltak, må skolen alltid undersøke og analysere saken nøye. Det må brukes profesjonelt skjønn og vurderes hva som er til elevens beste³.

Ifølge «Grunnlagsdokument for arbeidet med barnehage-, skolemiljø, mobbing og andre krenkelser. En felles plattform for statlige aktører. Revidert utgave», er forståelsen av mobbing i utvikling. Utdanningsdirektoratet har ikke en fast definisjon av begrepet, men lister opp punkter på eksempler på hva mobbing kan være⁴. Det blir heller ikke gitt noen definisjon på begrepet i opplæringsloven, men det blir stadfestet i opplæringslovens § 12-3. Nulltoleranse og forebyggende arbeid, at skolen ikke skal godta krenkende oppførsel, som for eksempel mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

I en pressemelding fra Regjeringen 22.01.2024 blir det opplyst at Elevundersøkelsen for 2023 viser en klar økning blant elever i grunnskolen som opplever mobbing⁵. Det er svært bekymringsfullt at så mange elever forteller om mobbing, står det å lese i meldingen. Elevundersøkelsen er obligatorisk for skolene å gjennomføre på 7. trinn og 10. trinn. Ifølge utdanningsdirektoratets egne analyser av undersøkelsen, er andelen elever som svarer at de blir mobbet markant høyere i år enn i 2022. Dette gjelder på alle trinn fra 5. trinn til vg3⁶. Mobbing er mest utbredt blant de yngste elevene, men undersøkelsen viser nå en økning i mobbing de to siste årene på 10. trinn. På 7. trinn har andelen elever som opplever mobbing hatt en jevn økning siden 2018. I gruppen elever som svarer at de blir mobbet, er det omtrent halvparten på 7. trinn og i vg1 som svarer at de likevel trives godt på skolen. Tilsvarende andel på 10. trinn er fire av ti. I elevundersøkelsen fra 2024⁷ fremkommer det at andelen elever som opplever mobbing ligger på 12,3 prosent på 7. trinn, 10,6 prosent på 10. trinn og 6,3 prosent på vg1. Dette er omtrent på nivå med året før.

Ifølge opplæringsloven skal skolen lage en skriftlig plan⁸ hvis en elev blir krenket eller ikke har et trygt og godt skolemiljø. I planen skal det stå

- hvilke problem tiltakene skal løse
- hvilke tiltak skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som skal gjennomføre tiltakene
- når tiltakene skal evalueres

³ [Arbeid med aktivitetsplikten | udir.no](#)

⁴ [Hva er mobbing? | udir.no](#)

⁵ [Mobbetallene i grunnskolen øker for andre år på rad - regjeringen.no](#)

⁶ [Hovedfunn | udir.no](#)

⁷ [Elevundersøkelsen – mobbing 5. til 10. trinn, sortert etter fylker og skoler | udir.no](#)

⁸ Opplæringsloven § 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Ifølge utdanningsdirektoratets nettsider om elevers rett til et trygt og godt skolemiljø, har rektor ansvar for å rette opp situasjonen med egnede tiltak og lage en skriftlig plan for tiltakene. Skolen skal følge opp, evaluere, eventuelt justere og sette inn nye tiltak helt til eleven opplever at det er trygt og godt på skolen. Skolen må dokumentere skriftlig hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen. De må dokumentere hvordan de følger opp aktivitetsplanen, involverer elever og tar hensyn til elevens beste. Utdanningsdirektoratet opplyser om at i de fleste tilfeller finner skolen gode løsninger sammen med elevene og foreldrene. Skolen har en uke på seg til å trygge eleven og foreldrene på at de vil gjøre noe med situasjonen. Hvis det ikke blir bedre, eller tiltakene ikke er gode nok, kan eleven og foreldrene melde saken til statsforvalteren⁹.

Når det gjelder spørsmålene fra kontrollutvalget, har revisjonen vurdert at disse vil bli integrert i de eksisterende problemstillingene. Spørsmålet om gjennomføring av skolegang utenfor Våler kommune vil bli behandlet gjennom en redegjørelse fra kommunen under problemstilling tre. Spørsmål knyttet til informasjonsflyt vil også bli belyst under samme problemstilling. Når det gjelder oversikt over fysiske hendelser mellom elev og lærer samt mellom elever, vil dette bli omtalt i redegjørelsen om innmeldte avvik under problemstilling to og tre.

4 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier, også kalt «foretrukket praksis», er en samlebetegnelse for de krav eller forventninger som brukes som grunnlag for å vurdere kommunens virksomhet. Revisjonskriterier fastsettes normalt med basis i autoritative kilder. Også kommunens egne retningslinjer kan utgjøre revisjonskriterier. Revisjonskriteriene er et viktig grunnlag for å kunne dokumentere avvik/svakheter. Fakta vurderes opp mot revisjonskriteriene, og disse vurderingene danner grunnlaget for de konklusjoner som trekkes. I denne forvaltningsrevisjonen vil vi ta utgangspunkt i følgende kilder når vi utleder revisjonskriterier:

- Lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringslova) LOV-2023-06-09-30.
- Lov arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) LOV-2005-06-17-62.
- Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) FOR-2011-12-06-1357.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) FOR-1996-12-06-1127.
- «Veileder – Forebygging av trusler og vold i skolen: En hjelp til kartlegging og risikovurdering». Utarbeidet av Utdanningsforbundet, Skolenes Landsforbund, Skolelederforbundet, Fagforbundet og KS.
- Arbeidstilsynets internettside om vold og trusler på arbeidsplassen.
- Utdanningsdirektoratets internettside om skolemiljø og arbeid med aktivitetsplikten.

⁹ Retten til et trygt og godt skolemiljø | udir.no

5 Metodisk tilnærming og gjennomføring

Databehov og hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført (metode), fremgår av analyseskjemaet nedenfor:

Problemstillinger	Kilder til revisjonskriterier	Databehov	Innhentings-/ analysemetode
Problemstilling 1 Hva er omfanget av trusler og vold mot ansatte i grunnskolen i Våler kommune?	Deskriptiv problemskilling	Informasjon fra skolens ansatte	<i>Spørreundersøkelse til ansatte i grunnskolen</i>
Problemstilling 2 Har kommunen etablert tilfredsstillende systemer og tiltak for å sikre ansatte i grunnskolen mot vold og trusler?	Arbeidsmiljøloven, forskrift om utførelse av arbeid § 23A-1, internkontrollforskriften § 5, Veileder – Forebygging av trusler og vold i skolen, Arbeidstilsynets internettside om vold og trusler på arbeidsplassen	Informasjon om kommunens praksis, plan for kommunens arbeid med vold og trusler mot lærere og andre ansatte i skolen, aktuelle rutiner, retningslinjer og samarbeidsavtaler	<i>Intervjuer, dokumentanalyse, spørreundersøkelser</i>
Problemstilling 3 Dokumenterer kommunen at de overholder aktivitetsplikten jf. Opplæringslovens § 12-4?	Opplæringsloven, utdanningsdirektoratets internettside om skolemiljø og arbeid med aktivitetsplikten.	Informasjon om kommunens praksis, plan for kommunens arbeid rettet mot forebygging og tiltak mot mobbing av elever i skolen, aktuelle rutiner, retningslinjer og samarbeidsavtaler, anonymiserte tiltaksplaner	<i>Intervjuer, dokumentanalyse, mappegjennomgang</i>

6 Prosjektorganisering, ressursbehov og fremdriftsplan

Prosjektdeltakere	Inger Marie Baardsen - utførende forvaltningsrevisor Cecilie Gjerløv Engan - oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
Prosjektperiode	Februar 2026 – September 2026
Antall timer	330 +/- 10 % timer
Vedtaksorgan:	Kontrollutvalget i Våler kommune
Fremdrift	Ferdig
Prosjektplan godkjent i KU	11.02.2026
Rapport sendt til kommunedirektøren	24.08.2026
Rapport sendt til kontrollutvalgssekretariatet	02.09.2026
Rapport behandles i kontrollutvalget	16.09.2026

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/141
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 16438/2026
Klassering: 3018-188
Saksbehandler: Anita Rovedal

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Våler	11.02.2026	26/5

Statusrapport utført forvaltningsrevisjon 2025 - Våler kommune

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2025, tas til orientering

Fredrikstad, 29.01.2026

Vedlegg

- Statusrapport, utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2025 – Vålerkommune, datert 26.01.2026.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Kommunestyret sak 63/24 den 05.09.2024 «Forvaltningsrevisjonsplan juli 2024 – juli 2028»
- KU-sak 24/26 den 25.09.2024 «Bestilling av forvaltningsrevisjoner for juli 2024 til juli 2028»
- Kommunestyre sak 64/2024, den 05.09.2024 «Plan for eierskapskontroll 2024-2028»

Saksopplysninger

Vi viser til kommunelovens § 24-2 om revisors plikt til å rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget. Kontrollutvalget har også et påseansvar etter kommunelovens § 23-2 at kommunen har en forsvarlig revisjon.

Vurdering

Østre Viken kommunerevisjon IKS redegjør i sin statusrapport for de forvaltningsrevisjonsprosjekt som er gjennomført i 2025. Leveransene er i henhold til vedtatt forvaltningsrevisjonsplan for perioden 2024-2028. I statusrapporten har revisjonen vist fordelte timer på de ulike prosjektene slik at kontrollutvalget får en bedre oversikt over hvordan timene er forbruket.

Våler kommune har budsjettet med 520 timer til forvaltningsrevisjon i 2025. Revisjonen har levert 486 timer per 31. desember 2025. Dette utgjør et mindreforbruk på 34 timer jf. budsjett.

I samsvar med planverket har det ikke vært utført eierskapskontroll i 2025.

Merforbruk avregnes mot regnskapsrevisjon. Eventuelt mindreforbruk blir tilbakebetalt til kommunen.

Vi viser til vedlagte statusrapport for ytterligere detaljer.

Sekretariatet anbefaler for kontrollutvalget at revisjonens statusrapport om utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2025 tas til orientering.

Statusrapport

Utført forvaltningsrevisjon 2025

Våler kommune

Østre Viken kommunerevisjon IKS utfører forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll på vegne av kontrollutvalget i kommunen. Revisjonen utfører også oppfølginger av tidligere forvaltningsrevisjoner (oppfølgingsrapporter), disse utføres etter bestilling fra kontrollutvalg og kommunestyre, og påbegynnes vanligvis ett år etter at kommunestyrevedtaket ble fattet.

Tabellen nedenfor viser arbeid som er utført i 2025.

Tabell: Produksjon og ressursbruk

Oppgave	2024	2025	Prosjekt totalt	Estimerte timer	Mer/mindre-forbruk
Administrasjon		40		40	
Varslingsrutiner	11	374	385	330 +/- 10 %	+ 22
Trygt og godt skolemiljø*		8		330 +/- 10 %	
Oppfølgingsrapport Tidlig innsats i grunnskolen		64		50-80 timer	
Sum		486			

Merknader: Kolonnen «2024» viser hva som er rapportert på forvaltningsrevisjoner og oppfølgingsrapporter som ble påbegynt det året. Timene tas med for å kunne gi et bedre bilde av totalforbruk knyttet til de ulike revisjonsprosjektene. Kolonnen «Estimert» angir timeantall som er estimert i vedtatt prosjektplan/evt. anslag vedrørende oppfølgingsrapporter, mens kolonnen «Mer-/mindreforbruk» viser mer- eller mindreforbruk i forhold til estimat for de ferdigstilte prosjektene (feilmarginen er tatt høyde for ved beregningen av evt. merforbruk).

*Ikke ferdigstilt per 26.01.2026 (et oppdrag regnes som ferdigstilt når rapporten er behandlet i kommunestyret).

Administrasjon

Timene dekker blant annet administrativ deltakelse i kontrollutvalg og andre organ, samordningsmøter med kontrollutvalgssekretariatet, utarbeidelse av statusrapporter og lignende oppgaver som ikke føres på eget prosjekt.

Varslingsrutiner

Prosjektplan for forvaltningsrevisjon «Varslingsrutiner» ble behandlet i kontrollutvalgets møte 12. februar 2025. Forvaltningsrevisjonsrapporten ble behandlet i kontrollutvalget 17. september, og i kommunestyret 23. oktober 2025. Arbeidet med forvaltningsrevisjonen ble noe mer omfattende enn ventet som resulterte i et merforbruk opp mot estimert ramme.

Trygt og godt skolemiljø

På bakgrunn av at kontrollutvalget vedtok 19. november 2025 å foreta endring i forvaltningsrevisjonsplanen og fremskynde forvaltningsrevisjon om trygt og godt skolemiljø, legges prosjektplan frem for behandling i KU 11. februar 2026. Timene benyttet i 2025 knytter seg til arbeidet med prosjektplanen.

Oppfølgingsrapport Tidlig innsats i grunnskolen

Forvaltningsrevisjonsrapporten «Tidlig innsats i grunnskolen» ble behandlet i kontrollutvalget 4. desember 2023, og i kommunestyret 15. februar 2024. Revisjonen ba i e-post til kommunedirektøren datert 17. februar 2025 om en redegjørelse for hvilke tiltak som var iverksatt som følge av kommunestyrets behandling av rapporten. Redegjørelse og dokumentasjon ble mottatt 12. mars. Oppfølgingsrapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte 17. september, og i kommunestyret 23. oktober 2025.

Total leveranse

Våler kommune har for 2025 budsjettet med 520 timer til forvaltningsrevisjon, oppfølgingsundersøkelser og eierskapskontroll. Det er påløpt 486 timer i 2025, som tilsvarer 93,5 % av budsjettete timer. I henhold til selskapsavtalen for ØVKR IKS skal kommunen faktureres for medgått tid etter et selvkostprinsipp, med unntak av pensjonspremien som fordeles mellom eierkommunene etter folketall. For 2025 er det foretatt en avregning mellom timer benyttet til regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, samt budsjettert pensjonspremie opp mot aktuarberegningen. På grunn av en noe høyere pensjonskostnad enn ventet, innebærer dette at kommunen samlet sett tilleggsfaktureres for 2025.

Rolvsøy, 26. januar 2026

Casper Støten
avdelingsleder forvaltningsrevisjon

Saksnr.: 2026/144
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 6652/2026
Klassering: 3018-192
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Våler	11.02.2026	26/6

Kontrollutvalgets årsmelding for 2025

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2025, tas til orientering
2. Årsmeldingen oversendes til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering

Fredrikstad, 09.01.2026

Vedlegg

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2025

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

I henhold til kommunelovens § 23- 5 skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om sin aktivitet. I samsvar med tidligere praksis avgir kontrollutvalget sin *årsmelding* til behandling i kommunestyret.

Vurdering

Årsmeldingen skal gi kommunestyret informasjon om kontrollutvalgets oppgaver og ansvar, møte- og informasjonsaktivitet. Årsmeldingen gir også uttrykk for hva som er gjennomført av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og etterlevelseskontroll, samt resultatet og oppfølging av disse kontrollene.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar vedlagte årsmelding for 2025 tas til orientering. Årsmeldingen oversendes til kommunestyret med følgende forslag vedtak:

- Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering

Kontrollutvalgets Årsmelding 2025

VÅLER KOMMUNE



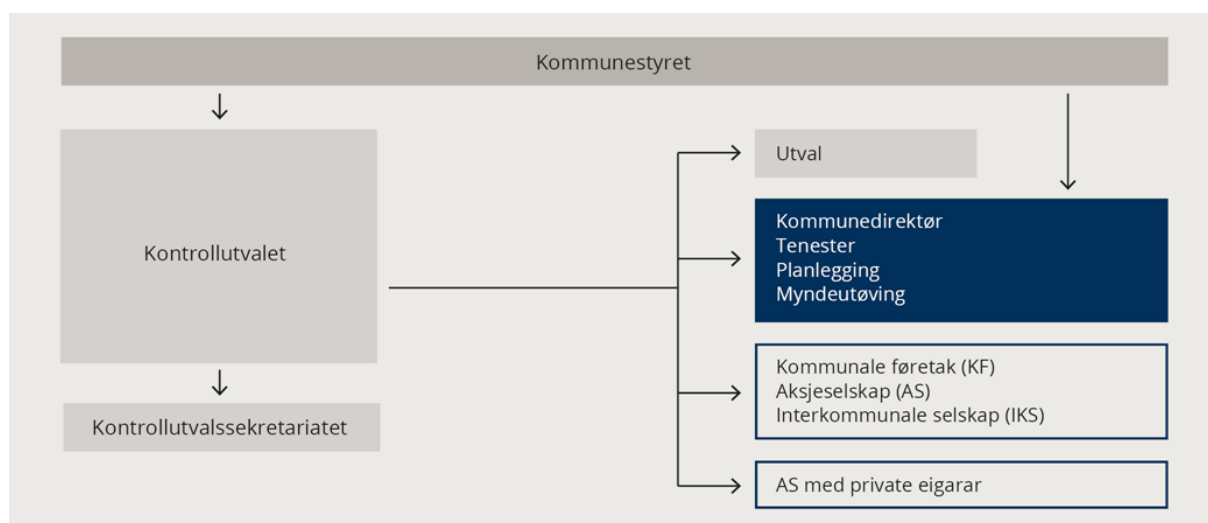
ØKUS KOF

Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefelleskap

Kontrollutvalgets hjemmelsgrunnlag

Bestemmelsene om at kommunen skal ha et eget kontrollutvalg ble først hjemlet i kommuneloven LOV-1992-09-25-107. Bestemmelsene er videreført i ny kommunelov LOV-2018-06-22-83. Det kommer frem av kapittel 23, § 23-1 at «Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne».

Figuren under viser at det går to styringslinjer fra kommunestyret. Den ene går fra kommunestyret til kommunedirektøren som har ansvaret for gjennomføringen av kommunens tjenesteproduksjon, planlegging og myndighetsutøvelse. Kommunedirektøren skal også føre kontroll med egen virksomhet, kalt internkontroll¹. Den andre styringslinjen representerer en uavhengig og ekstern kontroll som går gjennom kontrollutvalget.



Kontrollutvalgets oppgaver og ansvar

Kontrollutvalgets oppgaver/ansvar

Kommunaldepartementet har i Lov om kommuner og fylkeskommuner (kapittel 23, § 23-1 til 23-7) og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, av 17. juni 2019, gitt nærmere bestemmelser om kontrollutvalgets saksbehandling og oppgaver.

Påse-ansvaret

Kontrollutvalget har fire primære tilsyns- og kontrollopgaver:

- Påse at kommunes regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon
- Påse at kommunen fører kontroll (eierskapskontroll) med sine interesser i selskaper mm.
- Etterlevelsens kontroll

Oppfølging av regnskapsrevisjonen

Kontrollutvalget får seg forelagt revisjonsplaner, resultater etter kvalitetskontroller i revisjonen og uavhengighetserklæringer fra oppdragsansvarlige revisorer. I tillegg blir kontrollutvalget informert om spesielle forhold og funn som revisjonen har gjort.

Plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Kommunestyret skal vedta planen. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Plan for og gjennomføring av eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av eierskapskontroll. Kommunestyret skal vedta planen. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Rapportering

Kontrollutvalget skal avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller som er gjennomført og resultatet av disse.

Budsjettbehandling for kontrollarbeidet

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal inneholde kostnadene til drift av kontrollutvalget, utvalgets sekretariat og den valgte revisjonen.

Innstilling på valg av revisor og revisjonsordning

Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i IKS eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets sammensetting

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon angir bestemte krav til de som skal velges som medlemmer til kontrollutvalget. Det heter blant annet at medlem av kontrollutvalg ikke kan være medlem eller varamedlem av kommunal nemnd med beslutningsmyndighet eller ansatt i kommunen.

Kontrollutvalget skal i henhold til kommunelovens §23-1, bestå av minimum fem medlemmer. Det er opp til kommunestyret å bestemme om kontrollutvalget skal ha flere medlemmer enn lovens minstekrav. Kommunestyret i Våler har for perioden 2023 – 2027 vedtatt at kontrollutvalget skal ha fem medlemmer. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Medlemmer i perioden 2023-2027

Egil Holm (H) – leder
Jan Dahler (AP) - nestleder
Fredrik Bjerketvedt (Sp)
Ellen Nyhus (SP)
Elisabeth Stene (FRP)

Varamedlemmer i perioden 2023-2027

For Sp, Ap og Krf:
Gerd Marie Gylder Corneliussen, (Sp)
Kjell Arvid Austegard (KrF)
Tina Madsen (Sp)
Dag Akselsen (AP)
Ingrid Tofteberg
Inger-Johanne Sælid Grimsrud (KrF)

For H og Frp
Bjørn Frøland, (H)
Heidi Ellefsen, (H)
Marius Løkkeberg

Kontrollutvalgets møte- og informasjonsaktivitet

Østfold kontrollutvalgssekretariat - kommunalt oppgavefellesskap (ØKUS KOF) har utført sekretariatstjenesten i 2025. Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet. Sekretariatet skal også påse at kontrollutvalgets vedtak blir iverksatt.

Møteinnkallinger, saksdokumenter og protokoller er blitt behandlet og utformet på tilnærmet samme måte som for øvrige politiske organ. Møteinnkallinger og saksdokumenter er sendt elektronisk til utvalgets medlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlig revisor.

Kontrollutvalgets møteplan og møtedokumenter blir løpende publisert på sekretariatets nettside [Fredrikstad kommune - ØKUS](#) og på kommunes hjemmeside.

Kontrollutvalget har i 2025 avholdt 4 møter og behandlet 35 saker. Statistikk for de fire siste årene er som følger:

	2025	2024	2023	2022
Møter	4	4	5	4
Saker	35	39	50	38

Ordføreren holdes orientert om arbeidet i kontrollutvalget gjennom at ordfører fortløpende får tilsendt utvalgets saksdokumenter og protokoller. Leder av kontrollutvalget forestår ellers den uformelle kontakten med den politiske ledelse i kommunen.

Kontrollutvalget har i løpet av 2025 blitt orientert av kommunedirektør/ administrasjonen om følgende temaer:

- Våler kommunes årsregnskap og årsrapport for 2024
- Budsjettet for 2025
- Konkurransetsetting av rørleggertjeneste

Behandlede saker i 2025

I 2025 er regnskapsrevisjon, eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon utført av Østre Viken kommunerevisjon IKS (ØVKR).

Plandokumenter

Kontrollutvalget har i valgperioden og i 2025 behandlet følgende plandokumenter for sin virksomhet:

- Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 – 2028
- Plan for eierskapskontrollen for perioden 2024 - 2028
- Møteplaner for kontrollutvalget
- Overordnet revisjonstrategi 2025
- Budsjett for kontroll- og tilsyn 2026

Budsjett for kontroll- og tilsyn 2025

Samlet budsjetttramme for kontrollarbeidet 2025 for Våler kommune utgjorde kr. 1 543 300.-. Beløpet inkluderer samlede kostnader for kontrollutvalget, revisjonen og sekretariatet.

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2024

Kontrollutvalget har i 2025 avgitt uttalelse til kommunestyret om Våler kommunes årsregnskap for 2024.

Revisjonsberetningen for regnskapsåret 2024

Resultatet av regnskapsrevisjonen rapporteres direkte fra revisjonen til kommunestyret gjennom revisjonsberetningen.

Revisjonsbrev

I tillegg til revisjonsberetningen skal revisor også rapportere andre forhold som er avdekket gjennom revisjonen. Slik rapportering skal skje til kontrollutvalget, med kopi til rådmannen. Rapportering av slike forhold skal skje i form av "nummererte brev" og notater. Kommuneloven § 24-7 til §24-9, samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 gir bestemmelser om hvilke forhold som skal rapporteres.

Det er i 2025 behandlet ett nummerert revisjonsbrev (nr. 6/2025). Saken ble behandlet i kontrollutvalgets møte den 21.05 2025. Revisjonsbrev viste til følgende merknad:

- *Hovedoversikt drift (§ 5-6) viser vesentlige budsjettavvik på linje nr. 8 for salgs- og leieinntekter. Avviket skyldes at budsjetterte inntekter er bokført med feil fortegn, og dette medfører en reduksjon i de budsjetterte inntektene. Reelt budsjettbeløp burde vært kr 17 767 911 høyere enn det som fremgår av budsjettkolonnen i årsregnskapet. Det er ikke redegjort for dette budsjettavviket i kommunedirektørens årsberetning, slik kommuneloven § 14-7 krever.*
- *Det foreligger bruk av lån til videreutlån utover budsjettert nivå, samt utover tilgjengelige midler på memoriakonto for ubrukte lånemidler, med kr 228 480. I følge av forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv § 2-6 kan ikke bruk av lån være høyere enn budsjettert bruk av lån.*
- *MOVAR IKS har i sitt regnskap opparbeidet selvkostfond knyttet til vann- og avløpstjenester. Disse fondene er ikke spesifikt fordelt mellom de deltagende kommunene. Det innebærer at det per i dag er usikkerhet knyttet til hvor stor andel av MOVARs selvkostfond for vann og avløp som faktisk tilhører Våler kommune.*

Kontrollutvalget tok revisjonsbrevet til orientering og ba kommunedirektør om å sørge for at revisjonens merknader blir fulgt opp med nødvendige tiltak. Kontrollutvalget ber Våler kommunens representant i selskapet om å sørge for at revisjonens påpekning i revisjonsbrev nr. 6/2025 om selvkostfond for vann og avløp i MOVAR IKS blir fulgt opp med nødvendige tiltak. Kontrollutvalget ba også om at kommunedirektøren gir en skriftlig tilbakemelding om tiltak som er iverksatt.

Kontrollutvalget tok kommunedirektørens tiltak på revisjonsbrev nr. 6/2025 til foreløpig orientering i sitt møte den 19.11 2025. Kontrollutvalget avventer en ny vurdering etter at revisjonen ikke var helt enige i selskapets forslag til tiltak. Kontrollutvalget vil følge opp dette i 2026.

Etterlevelseskontroll

Ifølge kommunelovens §24-9 skal regnskapsrevisor «se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak».

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget behandlet den 13.11 2024 revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering for etterlevelseskontrollen 2024 samt valg av kontrollområde. Kontrollområdet for 2024 er «Formidlingslån – Overholdelse av regelverk».

Kontrollutvalget har i møte 17.09 2025 behandlet revisjonens kontrollert om kommunen etterlever «Formidlingslån – Overholdelse av regelverk». Revisjonens konkluderte med at revisor ikke har blitt oppmerksomme på noe som gir grunn til å tro at Våler kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverk og interne rutiner for håndtering for håndtering av formidlingslån. Kontrollutvalget tok saken til orientering.

Kontrollutvalget behandlet den 19.11 2025 revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering for etterlevelseskontrollen 2025 samt valg av kontrollområde. Kontrollområdet for 2025 er «Oppfølging av rammeavtaler – etterlevelse av gjeldende bestemmelser og interne retningslinjer», resultatet av denne kontrollen foreligger i løpet av 1. halvår 2026.

Forvaltningsrevisjon

I 2025 har kontrollutvalget behandlet en forvaltningsrevisjonsrapport; «Varslingsrutiner»

I denne forvaltningsrevisjonen har revisjonen undersøkt om kommunen har utarbeidet varslingsrutiner, og om innkomne varsler blir behandlet i tråd med rutineene. Kriteriene som vi måler kommunen praksis opp mot er i hovedsak utledet fra arbeidsmiljøloven (kapittel 2 A om varsling), samt relevant veiledningsmaterieell fra Arbeidstilsynet og KS.

Revisjonens gjennomgang av kommunens varslingsrutiner og praksis viste at kommunen har etablert en skriftlig rutine som i noen grad oppfyller kravene i arbeidsmiljøloven og anbefalingene fra Arbeidstilsynet. Likevel avdekket revisjonen vesentlige svakheter i både utforming, implementering og etterlevelse av rutinen. Det er en mangel at ansatte i liten grad har vært involvert i utarbeidelsen av rutinen, og at det mangler systematisk opplæring og bevisstgjøring rundt varsling. Flere ansatte opplever usikkerhet knyttet til hvilke typer forhold som skal varsles, hvordan varsler behandles, og om de vil bli ivaretatt dersom de varsler om kritikkverdige forhold. Dette svekker tilliten til varslingsordningen og kan føre til at kritikkverdige forhold ikke blir meldt inn eller håndtert.

Revisjonen har også avdekket manglende dokumentasjon og arkivering av varsler, lang behandlingstid og ulik praksis for hvordan varsler håndteres. Dette bidrar til fragmenterte og lite forutsigbare varslingsprosesser, som igjen kan svekke tryggheten og rettssikkerheten til både varsler og omvarslede. For å sikre at varslingsordningen fungerer som et effektivt verktøy for å avdekke, følge opp og forebygge kritikkverdige forhold i kommunen, må det gjennomføres målrettede tiltak for å styrke rutiner, opplæring, dokumentasjon og kultur for åpenhet knyttet til kritikkverdige forhold.

På bakgrunn av revisjonens vurderinger og konklusjon ble det i rapporten gitt syv anbefalinger til forbedringer. Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 17.09 2025. Kontrollutvalget tok rapporten til etterretning og oversendt den til kommunestyret for videre behandling. Kommunestyret behandlet rapporten den 23.10 2025 og ba kontrollutvalget om å følge opp vedtaket med en oppfølgingsrapport fra revisjonen ett år etter kommunestyrets behandling av saken. Denne oppfølgingsrapporten skal også sendes til kommunestyret.

Forvaltningsrevisjon - Oppfølging i 2025 av forvaltningsrevisjoner gjennomført i 2024 og tidligere:

Kontrollutvalget skal påse at vedtak om forvaltningsrevisjonsrapporter følges opp, og siden melde til kommunestyret om hvordan vedtaket og revisors anbefalinger har blitt fulgt opp av administrasjonen. Videre skal kontrollutvalget vurdere om vedtaket er fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

Revisjonen gjennomførte forvaltningsrevisjonen «**Tidlig innsats i grunnskolen**» i Våler kommune i 2023. Rapporten fra revisjonen ble behandlet i kontrollutvalget i sak 23/39 den 04.12.2023, og i kommunestyret i sak 2/24 den 15.02.2024. Kommunestyret vedtok i saken at vedtaket skulle følges opp med en oppfølgingsrapport levert av revisjonen. Oppfølgingsrapporten skal behandles av kontrollutvalget og kommunestyret.

Kontrollutvalget behandlet oppfølgingsrapporten i møte 17.09 2025. Revisjonen har i oppfølgingsrapporten vurdert om og i hvilken grad kommunestyrets vedtak i sak 2/24 er fulgt opp. Revisjonen har konkludert med at 3 av 3 kulepunkter er fulgt opp. Kontrollutvalget tok oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Tidlig innsats i grunnskolen», samt kommunedirektørens uttalelse til rapporten til orientering, og oversendt den til kommunestyret for sluttbehandling.

Eierskapskontroll

Formålet med eierskapskontroll kommer frem av § 23-4 i kommuneloven. Ifølge bestemmelsen innebærer en eierskapskontroll å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret vedtok ny plan for perioden 2024 – 2028 i møte 05.09 2024, og MOVAR IKS skal være gjenstand for eierskapskontroll i inneværende planperiode. Det har i løpet av 2025 ikke blitt behandlet rapport om eierskapskontroll.

Henvendelser til kontrollutvalget

Kontrollutvalget kan også behandle henvendelser fra innbyggere eller andre aktører som mener de har en sak for kontrollutvalget. For hver henvendelse må det vurderes om den hører inn under kontrollutvalgets oppgaver og om den skal prioriteres. Kontrollutvalget har ikke mottatt henvendelser i 2025

Andre saker og informasjon

Av andre saker som kontrollutvalget har behandlet nevnes:

- Godkjenninger av protokoller
- Kontrollutvalgets årsmelding for 2024
- Etterlevelseskontroll - Vurdering av risiko- og vesentlighet
- Uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig revisor
- Engasjementsbrev
- Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2024
- Revisjonens årsbrev 2024 – oppsummering av regnskapsrevisjon
- Prosjektplan forvaltningsrevisjon «Varslingsrutiner»
- Orientering – Moss kommunes forvaltningsrevisjonsrapport «MOVAR IKS»
- Nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt eller bytte i FR-plan

Kontrollutvalget har også fått seg forelagt referatsaker og korte meldinger og orienteringer som tas til orientering i samlesaker. Som eksempel nevnes kontrollutvalgets protokoller og kommunestyrets behandling av saker fra kontrollutvalget og tilsynsrapporter fra Statsforvalteren.

Denne årsmeldingen er behandlet og godkjent av kontrollutvalget i møte den 11. februar 2026

Egil Holm (s)
Kontrollutvalgets leder

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/143
Dokumentnr.: 4
Løpenr.: 3920/2026
Klassering: 3018-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Våler	11.02.2026	26/7

Referater og meldinger

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Fredrikstad, 06.01.2026

Vedlegg

1. Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 19.11.2025.
2. Saksprotokoll fra kommunestyrets møte den 04.12.2025, sak 82/25, «Forvaltingsrevisjonsrapport Movar IKS».

Vedlegg via link:

- Ingen

Saksopplysninger

Vedlegg 1: Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 19.11.2025, protokollen er godkjent og legges frem til orientering.

Vedlegg 2: Kommunestyret behandlet den 04.12.2025, sak 82/25, «Forvaltingsrevisjonsrapport Movar IKS». Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt. Til orientering.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta referater og meldinger til orientering.



Møteprotokoll
Kontrollutvalget Våler

Dato: 19.11.2025
Møtested: Våler Rådhus, møterom Herredsstyresalen
Tidspunkt: Fra kl. 09:00 til kl. 10:00

Frammøteliste

Navn	Funksjon	Repr.	Møtt for	Merknad
Egil Holm	Leder	H		
Jan Dahler	Nestleder	AP		
Ellen Nyhus	Medlem	SP		
Elisabeth Stene	Medlem	FRP		

Møtende fra sekretariatet

Navn	Rolle/stilling
Anita Dahl Aannerød	daglig leder ØKUS
Bjørn Gulbrandsen	rådgiver ØKUS

Andre møtende:

ØVKR: Fagansvarlig forvaltningsrevisjon Casper Støten og regnskapsrevisor Jostein Ek

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 25/27	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 25/28	Valg av representant til å signere protokoll	
PS 25/29	Orienteringssak - Moss kommunes forvaltningsrevisjonsrapport "MOVAR IKS"	
PS 25/30	Nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt eller bytte i FR-plan	
PS 25/31	Revisjonsbrev nr. 6/2025 - Oppfølging og iverksatte tiltak	
PS 25/32	Forenklet etterlevelseskontroll 2025 - Overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering	
PS 25/33	Kontrollutvalgets møteplan for 2026	
PS 25/34	Referater og meldinger	
PS 25/35	Eventuelt	

PS 25/27 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

1. Innkalling og saksliste godkjennes

Kontrollutvalget Vålers behandling 19.11.2025:

Ingen merknader til innkalling eller saksliste. Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/28 Valg av representant til å signere protokoll

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

1. Til å godkjenne og signere protokollen er leder av kontrollutvalget og nestleder

Kontrollutvalget Vålers behandling 19.11.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/29 Orienteringssak - Moss kommunes forvaltningsrevisjonsrapport "MOVAR IKS"

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

1. Saken og rapporten tas til orientering.
2. Rapporten sendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalget Vålers behandling 19.11.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/30 Nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt eller bytte i FR-plan

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

1. Kontrollutvalget vedtar endringer i forvaltningsrevisjonsplanen 2024-2028 og fremskynder siste prosjekt i planverket til 2026.
2. Kontrollutvalget gir prosjektet navnet «Trygt og godt skolemiljø».
3. Kontrollutvalget vedtok at prosjektet skal ha følgende problemstillinger:
 - 1: Hva er omfanget av trusler og vold mot ansatte i grunnskolen i Våler kommune?
 - 2: Har kommunen etablert tilfredsstillende systemer og tiltak for å sikre ansatte i grunnskolen mot vold og trusler?
 - 3: Dokumenterer kommunen at de overholder aktivitetsplikten jf. opplæringslovens § 12-4?

I tillegg ber kontrollutvalget revisjonen at følgende spørsmål hensyntas og besvares i forvaltningsrevisjonsprosjektet:

- Hvor mange elever fra Våler har valgt å gjennomføre sin skolegang utenfor Våler Kommune?
 - Hva er årsak / begrunnelse
 - Hva koster dette kommunen pr elev pr år
- Er informasjonsflyten mellom de forskjellige trinn - barnehage / barneskole, barneskole / mellomtrinn og mellomtrinn / ungdomsskole god nok?
- Er informasjonsflyten god nok mellom skole og foreldre?
- Ved klager fra foreldre - hvordan kommuniseres svar fra skole / skoleledelse til de involverte?
- Har Våler Kommune oversikt over antall fysiske hendelser elev / lærer og elev / elev ved den enkelte skole - og årsak?
- Har Våler Kommune oversikt over antall klager fra foreldre - og årsak på den enkelte skole

Kontrollutvalget Vålers behandling 19.11.2025:

Kontrollutvalget valgte å foreta endring i forvaltningsrevisjonsplan 2024 – 2028 og fremskynder siste prosjekt i planverket til 2026. Prosjektet kalles «Trygt og godt skolemiljø». Prosjektet skal ha følgende problemstillinger:

- Kontrollutvalget vedtar endringer i forvaltningsrevisjonsplanen 2024-2028 og fremskynder siste prosjekt i planverket til 2026.
- Kontrollutvalget gir prosjektet navnet «Trygt og godt skolemiljø».
- Prosjektet skal ha følgende problemstillinger:

I tillegg ønsker kontrollutvalget ønsker at følgende spørsmål hensyntas og besvares i forvaltningsrevisjonsprosjektet:

- Hvor mange elever fra Våler har valgt å gjennomføre sin skolegang utenfor Våler Kommune?
 - Hva er årsak / begrunnelse
 - Hva koster dette kommunen pr elev pr år
- Er informasjonsflyten mellom de forskjellige trinn - barnehage / barneskole, barneskole / mellomtrinn og mellomtrinn / ungdomsskole god nok?
- Er informasjonsflyten god nok mellom skole og foreldre?
- Ved klager fra foreldre - hvordan kommuniseres svar fra skole / skoleledelse til de involverte?
- Har Våler Kommune oversikt over antall fysiske hendelser elev / lærer og elev / elev ved den enkelte skole - og årsak?

Kontrollutvalget vedtok endringen i forvaltningsrevisjonen 2024 – 2028 enstemmig.

PS 25/31 Revisjonsbrev nr. 6/2025 - Oppfølging og iverksatte tiltak

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens oppfølging på revisjonsbrev nr. 6/2025 til foreløpig orientering
2. Kontrollutvalget avventer en ny vurdering av kommunens andel av selvkostfond for vann og avløp vil bli håndtert, før revisjonsmerkningen kan lukkes. Kontrollutvalget ber revisjonen om å holde kontrollutvalget orientert til en endelig avklaring av forholdet foreligger.

Kontrollutvalget Vålers behandling 19.11.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/32 Forenklet etterlevelseskontroll 2025 - Overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

1. Kontrollutvalget tar revisjonens overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025, samt valg av kontrollområde «Oppfølging av rammeavtaler – etterlevelse av gjeldende bestemmelser og interne retningslinjer», til orientering
2. Skriftlig uttalelse om resultatet av kontrollen oversendes kontrollutvalget senest 30. juni 2026

Kontrollutvalget Vålers behandling 19.11.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/33 Kontrollutvalgets møteplan for 2026

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

1. Med forbehold om endringer, fastsetter kontrollutvalget følgende møtedatoer for sin virksomhet i 2026:
 - Onsdag 11.02 kl. 09.00
 - Onsdag 25.03 kl. 09.00
 - Onsdag 13.05 kl. 09.00
 - Onsdag 16.09 kl. 09.00
 - Onsdag 18.11 kl. 09.00

Kontrollutvalget Vålers behandling 19.11.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/34 Referater og meldinger

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

1. Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Kontrollutvalget Vålers behandling 19.11.2025:

Innstillingen enstemmig vedtatt

PS 25/35 Eventuelt

Kontrollutvalget Vålers vedtak 19.11.2025:

Ingen saker

Kommunestyrets behandling av sak 82/2025 i møte den 04.12.2025:

Behandling

Brynjar Høidebraaten fremmet følgende endrings forslag:

Punkt 2 fjernes.

Høidebraatens forslag vedtatt enstemmig.

Vedtak

1. Saken og rapporten tas til orientering

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2026/143
Dokumentnr.: 3
Løpenr.: 3912/2026
Klassering: 3018-191
Saksbehandler: Rania Matramawi

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Våler	11.02.2026	26/8

Eventuelt